ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA

INSTITUTE OF ONCOLOGY LJUBLJANA

Številka JN: **JNMV-0024/2025**
Datum: **18. 11. 2025**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, vabi gospodarske subjekte k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo za predmet naročila »NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV MOBILNIH PALIATIVNIH TIMOV« po postopku naročila male vrednosti, najkasneje do: **05. 12. 2025 do 9:00 ure.**

Gospodarski subjekti predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: **https://ejn.gov.si/.**

Gospodarski subjekti morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.**

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/,** v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik gospodarskega subjekta, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika-Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik gospodarskega subjekta umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 05. 12. 2025 in se bo začelo ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o gospodarskem subjektu, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga gospodarski subjekt naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

direktorica
Zlata Štiblar Kisić

SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV« v celoti. Gospodarski subjekt mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene). V primeru, da gospodarski subjekt ne ponudi vseh postavk, bo naročnik takšen gospodarski subjekt izločil iz nadaljnjega postopka.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Gospodarski subjekt lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke gospodarskega subjekta predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Za potrebe izvedbe javnega naročila mora izbrani gospodarski subjekt s podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno za ves čas, ko bodo izvajali posamezne del javnega naročila. Dogovor o sodelovanju gospodarskega subjekta/glavnega izvajalca in podizvajalca pri izvedbi javnega naročila v petih (5) dneh od njene sklenitve, iz katere mora biti razvidna najmanj naslednja vsebina:
- podatki o gospodarskem subjektu (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto, obseg in skupno vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekti in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno gospodarski subjekt sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Rok za postavitev vprašanj: 26. 11. 2025 do 08:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Stroški ponudbe

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro gospodarskega subjekta.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Gospodarski subjekt lahko predloži samo eno ponudbo. Gospodarski subjekt, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Plačilni pogoji

Navedeno v pogodbi.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel gospodarski subjekt z realizacijo naročila. Naročnik ne bo dopuščal dodatnega zaračunavanja del oz. poviševanja cen.

1.12 Merila

Naročnik bo za sklop 2 izbral najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba – cena*	100

* najnižja skupna vrednost v EUR z DDV.

Izračun bo potekal na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve dopustni ponudbi z enako vrednostjo, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.
Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Gospodarski subjekti, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsak gospodarski subjekt, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Gospodarski subjekt, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim gospodarskim subjektom..

1.13 Pogajanja

Naročnik bo k pogajanjem oziroma oddaji končne ponudbe povabil tri gospodarske subjekt z najnižjo skupno vrednostjo v EUR z DDV (po vrstnem redu).

Predmet pogajanj bodo komercialni pogoji (predvsem ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvotni ponudbi). V kolikor bodo gospodarski subjekti po predložitvi končnih ponudb na pogajanjih podali enako končno ponudbeno ceno, bo izveden javni žreb. V primeru, da gospodarski subjekt končne ponudbe na podlagi pogajanj ne odda, se šteje osnovna ponudba (tj. izhodiščna), ki jo je predložil.

Protokol pogajanj:

- Gospodarski subjekt bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema eJN povabljen, da se udeleži pogajanj;
- Pogajanja bodo pisna
- Naročnik bo gospodarske subjekt seznanil, ko bo pričel zadnji krog pogajanj(tj. predložitev končnih ponudb);

- Naročnik bo preko portala eJN gospodarskemu subjektu poslal Povabilo k oddaji končne ponudbe ter obrazec Končni ponudbeni predračun. Gospodarski subjekt mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati;
- Prejete ponudbe se odprejo javno preko portala eJN, kjer si lahko gospodarski subjekti generirajo zapisnik o odpiranju ponudb;
- V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb o katerem se vodi zapisnik;
- Na podlagi tako prejetih ponudb bo naročnik pripravil svoj zapisnik o izvedenih pogajanjih, ki ga bo posredoval sodelujočim gospodarskim subjektom v pogajanjih;
- Na podlagi tako zbranih končnih ponudb bo naročnik izdal odločitev o oddaji naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

1.14 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.15 Varovanje osebnih podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih gospodarski subjekti posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoki takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih gospodarski subjekti posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo gospodarske subjekte obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan z ZJN-3.

1.17 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati gospodarskim subjektom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu gospodarskemu subjektu zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.18 Pogodba

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če gospodarski subjekt ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.19 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo gospodarskih subjektov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

1.21 Finančna zavarovanja

1.21.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ponujeno opremo

Izbrani gospodarski subjekt mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe za dobavo, namestitev in garancijsko vzdrževanje predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer izvršnico v **višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.**

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani gospodarski subjekt prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če gospodarski subjekt ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je gospodarski subjekt umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.21.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za ponujeno opremo

Izbrani gospodarski subjekt mora naročniku po primopredaji predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi opreme, in sicer v višini **5 % pogodbene cene za opremo v EUR z DDV**, z veljavnostjo še najmanj 30 dni dlje po preteku zadnjega dne garancijske dobe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani gospodarski subjekt prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če gospodarski subjekt ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je gospodarski subjekt umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.21.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogarancijsko vzdrževanje

Po sklenitvi pogodbe za pogarancijsko vzdrževanje bo moral izbrani gospodarski subjekt naročniku najkasneje deset (10) dni po sklenitvi pogarancijske pogodbe predložiti zavarovanje za pogarancijsko vzdrževanje, in sicer v višini **5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV** za celotno vrednost pogarancijske pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani gospodarski subjekt prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če gospodarski subjekt ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je gospodarski subjekt umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik.

Pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora gospodarski subjekt v ponudbeni dokumentaciji predložiti obrazce, ki so navedeni ob vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih. Izjave gospodarskega subjekta morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe gospodarskega subjekta.
Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.1 Razlogi za izključitev:

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P2 Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2)

3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 1 – **Ponudba**;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 1A – **Izjava o skupni ponudbi,** če ponudnik nastopa s skupno ponudbo;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – **Krovna izjava ponudnika**;
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 – **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**;
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3A **– Izjava po 35. členu ZIntPK;**
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3B **– Izjava gospodarskega subjekta;**
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – **Ponudbeni predračun-rekapitulacija**;
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4A **– Ponudbeni predračun-razčlenjen;**
9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5 **– Tehnične specifikacije**,
10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 6 – **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev;
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 7 **– Vzorec izvršnice**,
12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 8 - **Izjava, da je ponudnik pooblaščen za prodajo in servis ponujene opreme**
13. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 9– **Vzorec pogodbe,**
14. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 10 – **Vzorec pogarancijske pogodbe,**
15. dokazila, ki so navedena v tehničnih specifikacijah.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije:

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: **https://ejn.gov.si/** pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

V razdelek »Predračun« naloži le .pdf obliko obrazca št. 4: PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija).
V »Drugi dokumenti« pa naloži ostale zahtevane dokumente kot celotno ponudbo v .pdf obliki. Poleg tega pa še ponudbeni predračun-razčlenjen v excelu.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (navedeno v uvodni strani te razpisne dokumentacije).
Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNMV-0024/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;
b.) Skupna ponudba, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika *<in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>,* ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JNMV-0024/2025 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijmi in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

Navodila za izpolnitev:
- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

Obrazec št. 1A

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE – SKUPINA PONUDNIKOV

V zvezi z javnim naročilom »NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV« naročnika Onkološki inštitut Ljubljana, izjavljamo:
- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

Kot zakoniti zastopniki podjetij, ki oddajajo skupno ponudbo, pooblaščamo:
Podjetje: _____
Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____,

da v imenu vseh ponudnikov podpiše ponudbo in nas zastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku.

Naziv podjetja	**Ime in priimek zakonitega zastopnika**	**Podpis in žig**	**Navedba vrste blaga / storitve / gradnje**	**Navedba količine blaga / storitev / del gradnje**
Vodilno podjetje: _____				
Partner 1: _____				
Partner 2: _____				
Partner 3: _____				

Kraj in datum:
_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:
_____
Podpis in žig:
_____

Ponudnik: _____

KROVNA IZJAVA

Za javno naročilo št. JNMV-0024/2025 za predmet »NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	**Pogoji**
1.	smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije, zahtevami in pogoji iz pogodbe ter z njimi v celoti soglašamo;
2.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
3.	so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči;
4.	nismo spreminjali vsebine povabilne dokumentacije;
5.	nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor na dan poteka roka za oddajo ponudbe ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
6.	vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
7.	nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb;
8.	v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
9.	nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami;
10.	smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila;
11.	imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila;
12.	imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti;

13.	bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;
14.	bomo na poziv naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/* in
15.	smo naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
16.	imamo sklenjena zavarovanja v skladu s pogodbo.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št JNMV-0024/2025, katerega predmet je »NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* _____
_____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

IZJAVA[1] po 35. členu ZIntPK

_____

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)
izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj in datum:

_____

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

1 Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

Obrazec št. 3B

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt:

(naziv)

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV MOBILNIH PALIATIVNIH TIMOV, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija)

Ponudnik mora ponudbeni predračun (razčlenjen) izpolniti v Excelovi tabeli. Pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna v excelu mora ponudnik upoštevati naslednja navodila:

- Ponudnik mora Ponudbeni predračun izpolniti v elektronski obliki.
- Ponudnik izpolni vrstice, ki je obarvane rumeno. Na črtice pa vpiše podatke, ki jih naročnik zahteva.
- Ko ponudnik v programsko orodje Excel vnese podatke v stolpec »Cena/EM brez DDV« in »Stopnja DDV« se ostali podatki izračunajo avtomatsko.
- Ponudnik mora Ponudbenem predračunu obvezno izpolniti vse zahtevane podatke.
- Decimalna mesta se bodo pri cenah in vrednostih avtomatsko zaokrožila na 2 decimalni mesti.
- Končne vrednosti iz razčlenjenega ponudbenega predračuna ponudnik vpiše v spodnjo tabelo:

	SKUPNA VREDNOST PONUDBE (v EUR z DDV)
PRENOSNI ULTRAZVOK	

*** ponudnik iz obrazca »Ponudbeni predračun (razčlenjen)« prepiše znesek SKUPNA VREDNOST PONUDBE v EUR z DDV**

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:
- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od skrajnega roka oddaje ponudb

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE: NAKUP PRENOSNI ULTRAZVOK

1. SPLOŠNE ZAHTEVE

1	**OSNOVNE LASTNOSTI**
1.1	Mobilni UZ aparat z vgrajeno najnovejšo tehnologijo
1.2	Kombinirano napajanje (ko je aparat na mobilnem podstavku): omrežje 220V ali vgrajena baterija; avtonomija dela z baterijo vsaj 90 minut
1.3	Hitra odzivnost sistema, čas zagona izklopljenega aparata ne sme biti daljši od 30 sekund, iz načina pripravljenosti pa ne več kot 10 sekund
1.4	Mobilni podstavek mora biti nastavljiv po višini in omogočati delo v stoje ali sede
1.5	Teža samega aparata z baterijo (brez mobilnega podstavka) ne sme presegati 6 kg
1.6	Vsaj trije enakovredni priklopi za UZ sonde, lahko na mobilnem podstavku, aktivni neodvisno od vrste napajanja (delovanje tudi z baterijo), preklop med sondami naj ne bo daljši od 2s ter dva neaktivna priključna mesta za sonde.
1.7	Odlagalna mesta za sonde na obeh straneh mobilnega podstavka, najmanj 6.
1.8	Velikost prikazovalnika vsaj 39 cm, ločljivost 1920x1080 točk (HD), LED izvedba, imeti mora avtomatsko nastavljanje osvetlitve glede na svetlost prostora.
1.9	Interaktivna upravljalna konzola, gumbi morajo biti osvetljeni
1.10	Aplikacije za preiskave srca, abdomna, ožilja (vključno s TDC), mehkih delov in preiskav za potrebe urgentne medicine, intenzivne nege in anestezije
2	**NAČIN PRIKAZA**
2.1	B - prikaz
2.2	M - prikaz
2.3	Barvni doppler, barvni power doppler, usmerjeni (direkcionalni) power doppler, barvni dopplerski prikaz visoke resolucije, pulzni doppler (PW), kontinuirani doppler (CW), tkivni doppler,
2.4	Kombinacije prikazov: B+B (dual), 4B (quad), B+barvni doppler+PW (triplex), M+barvni doppler, B+(B+barvni doppler)
2.5	Optimizacija slike z enim gumbom
2.6	Sestavljeni UZ prikaz (Spatial Compound) na vseh sondah, vsaj 4 stopnje
2.7	Algoritem za odstranjevanje šuma v ultrazvočni sliki (speckle reduction) z nastavljivimi stopnjami, podprto na vseh sondah
2.8	Programska oprema za prikaz žilja z velikim dinamičnim območjem pretokov (optimiziran hkraten prikaz žil z velikim in majhnim pretokom)
2.9	Algoritem za bolj homogen prikaz srčnih struktur in izboljšanje kontrastne resolucije prikaza miokarda
2.10	Programski modul za anatomski M-način s tremi prosto nastavljivimi presečnimi ravninami
2.11	Tkivni dopplerski prikaz (TDI)
2.12	Programska oprema za avtomatsko merjenje debeline IMT
2.13	Trapezoidni prikaz in zamaknjen (steer) B način na linearni sondi
2.14	Programski modul za panoramski prikaz vsaj 100 cm z možnostjo rotacije 0-355 stopinj
2.15	Zoom funkcija (povečevanje UZ slike ob majhni izgubi kvalitete) na živi sliki in zoom po zamrznitvi slike, povečava pri obeh vsaj 0,8-1 Ox.
2.16	Možnost prikaza UZ slike preko celotnega ekrana z enim gumbom
2.17	Programska oprema za boljšo vizualizacijo punkcijske igle
2.18	EKG modul za sinhronizacijo kardioloških meritev ter prikaz sinhronizirane EKG krivulje in krivulje dihanja na ekranu

3	**ARHIVIRANJE**
3.1	Shranjevanje podatkov in slik na vgrajen SSD disk izvedbe v RAW obliki (omogoča naknadno spreminjanje parametrov povečave, ojačanja (gain) pri B sliki in barvnem/power dopplerju, sive skale ter opravljanje naknadnih B meritev), izvoz slik v formatu JPEG/AVI na zunanje pomnilne medije
3.2	Velikost cine pomnilnika vsaj 38000 slik oz. 150 sekund
3.3	Prospektivno snemanje, nastavljiva dolžina vsaj 480 sekund, retrospektivno do vsaj 120 sekund ali 120 srčnih ciklov
3.4	Ponudnik mora poskrbeti za popolno integracijo z RIS PACS sistemom, če bo potrebno
3.5.	HDMI izhod za priklop dodatnega monitorja
3.6.	Vsaj dva USB 3.0 priklopa za periferno opremo (spominski medij, tiskalnik...)
3.7.	Vgrajen Wi-Fi vmesnik za povezavo v lokalno omrežje
3.8.	Podpora uporabe mobilne aplikacije za prikaz slik na android/IOS napravah
3.9.	DICOM povezava v informacijski sistem, modalitete worklist, store, store commitment, print verify, media exchange
4	**ULTRAZVOČNE SONDE**
4.1	Konveksna sonda s frekvenčnim območjem 1,3-5,7 MHz za pregled abdomna, vidni kot vsaj 90 stopinj, radij 6 cm
4.2	Linearna sonda, frekvenčno območje vsaj 6-23,0 MHz, širina 28,7 mm
4.3	Linearna sonda, frekvenčno območje vsaj 3,0-13,0 MHz, širina 38 mm
4.4	Sonde morajo biti multifrekvenčne, delovati morajo na vsaj 6 frekvencah, ki jih lahko ročno izbiramo, vse sonde morajo podpirati harmonični prikaz
5	**MOŽNOSTI NADGRADNJE**
5.1	TEE sonda
5.2	Programski modul za anatomski ukrivljen M način
5.3	Kvantitativna analiza tkivnega dopplerja (QA TDI)
5.4	Strain/strain rate
5.5	Programska oprema za boljši prikaz miokarda z uporabo kontrastnega sredstva pri nizkih vrednostih mehanskega indeksa
5.6	Programski modul za avtomatsko analizo levega prekata in avtomatskim merjenjem iztisnega deleža (Ejection fraction)
5.7	Programska oprema za uporabo kontrastnih sredstev
5.8	Programska oprema za analizo/kvantifikacijo kontrastnih posnetkov
5.9	Programski modul za strain elastografijo z linearno sondo
5.10	Možnost vgradnje dodatne baterije v mobilni podstavek, podaljšanje avtonomije delovanje za vsaj 120 minut
5.11	Možnost uporabe prednastavljenega avtomatskega protokola poteka preiskave (workflow)
5.12	Biopsijski nastavki za zahtevane sonde
5.13	DICOM povezava v informacijski sistem vascular SR, cardiac SR
6	**OSTALO**
6.1	Naročnik lahko zahteva od ponudnika, da v roku najkasneje 10 dni po predhodnem pisnem povabilu dostavi brezplačno v test opremo, za potrebe potrditve ustreznosti nudenega aparata s tehničnimi zahtevami naročnika. Predviden čas testa do 14 dni.
6.2	Sistem mora biti nov, iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljen za klinične ali demonstracijske namene.

6.3	Ponudnik mora poskrbeti za namestitev in montažo vse dobavljene opreme, pri čemer mora poskrbeti tudi za morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov
6.4	Ponudnik mora opraviti zagon in preiskus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre

Garancija aparata mora biti 24 mesecev.

PONUDNIK MORA V SVOJI PONUDBI PREDLOŽITI USTREZNO TEHNIČNO DOKUMENTACIJO (prospekt, katalog ali drug ustrezen uraden material, kamor spada tudi izjava proizvajalca ponujene opreme, kjer si naročnik pridružuje pravico zahtevati dodatna dokazila glede te izjave proizvajalca ponujene opreme) IZ KATERE MORA BITI JASNO RAZVIDNO IZPOLNJEVANJE VSEH TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.
NAROČNIK KOT USTREZNEGA DOKAZILA NE BO ŠTEL IZJAVE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, KI NI PROIZVAJALEC PONUJENEGA PROIZVODA.

2. IZOBRAŽEVANJE oz. ŠOLANJE

Izobraževanje oz. šolanje za delo z opremo bo potekalo na lokaciji naročnika za vse uporabnike naročnika. Šolanje je potrebno izvesti takoj po inštalaciji opreme in pred končnim prevzemom. Šolanje je obvezno in ne sme biti krajše od 3 dni. Cena tega šolanja mora biti vključena v ceno opreme.

3. POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE:

Naročnik želi od ponudnikov, da ponudijo možnost vzdrževanja v obliki »PREVENTIVA«.

Naročnik bo po koncu garancijske dobe na podlagi določil pogodbe sam izbral opcijo vzdrževanja, ki bo v tistem trenutku za njega primerna in potrebna.

3.1. POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE »PREVENTIVA«:

Pogarancijsko vzdrževanje PREVENTIVA mora obsegati:

preventivno vzdrževanje oziroma posege po navodilih proizvajalca in se obračuna na podlagi letnega pavšala, ki qa mora ponudnik navesti v ponudbenem predračunu - obrazec 4A.
Odprava okvar, ki nastanejo ob uporabi analizatorja vključno z dobavo in zamenjavo potrebnih nadomestnih delov se obračuna na podlagi cene delovne ure, ki jo mora ponudnik navesti v ponudbeni predračun - obrazec 4A

Nadomestni/rezervni deli pri pogarancijskem vzdrževanju PREVENTIVA se zaračunajo posebej glede na veljavni cenik, ki ga mora ponudnik priložiti ponudbi za tern obrazcem.

Za ceno delovne ure naj ponudnik upošteva izvedbo del v času rednega delovnega časa naročnika in sicer med 7:00 in 17:00 uro.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun navesti tudi ceno delovne ure, ki jo bo zaračunal naročniku. Naročnik je v obrazcu ponudbeni predračun navedel število ur 1, ker ne more predvideti števila ur. Količina delovnih ur za naročnika ni obvezna in je zgolj informativne narave. Ne glede na število opravljenih ur vzdrževanja se cena delovne ure ne sme spremeniti.

V ceno delovne ure morajo biti všteti vsi stroški dela, torej delo, potni stroški, stroški dnevnic in podobno. Obračunajo se za čas, ko servisno osebje opravlja storitev vzdrževanja na lokaciji, kjer se nahaja predmetna oprema.

Ponudnik mora priložiti lastno izjavo z navedbo:

- koliko preventivnih pregledov predvideva proizvajalec in bodo zajeti v pavšalu,
- višino popusta, ki ga bo priznal naročniku pri nakupu rezervnih delov na podlagi veljavnega cenika rezervnih delov.

Odzivni čas pri pogarancijskem vzdrževanju PREVENTIVA:
Izvajalec zagotavlja naročniku odzivni čas najkasneje v roku 4 ur po prejemu obvestila o napaki (odzivni čas je čas, v katerem se pristopi k odpravljanju napake) ter odpravo napak v maksimalno 5 delovnih dneh po prejemu obvestila o napaki (med delovnikom od 7 do 17 ure). V primeru da napaka ni odpravljena v 5 delovnih dneh po prejemu obvestila o napaki, mora izvajalec za čas daljšega od pogodbeno dogovorjenega popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na

lastne stroške. V kolikor izvajalec ne odpravi napake v predvidenem roku ali ne zagotovi nadomestne opreme je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu s pogodbenimi določili.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

PODATKI O PODIZVAJALCU Z IZJAVO PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

1. PODATKI O PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom št. JNMV-0024/2025, katerega predmet NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV potrjujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila kot podizvajalec ponudnika - glavnega izvajalca:

_____ *(naziv in sedež glavnega izvajalca)*

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca hkrati:

- izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer da na dan roka za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo 50 EUR ali več zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi z plačilo davkov;

- izjavljamo, da na dan poteka roka za oddajo ponudb ali prijav nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
- izjavljamo, da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
- izjavljamo, da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- izjavljamo, da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (socialna klavzula).
- izjavljamo, da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, če je za opravljanje takšne dejavnosti, na podlagi posebnega zakona, dovoljenje potrebno;
- dajemo pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega naročila pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja;
- soglašamo s plačilnimi pogoji pogodbe za dobavo blaga;
- zavezujemo, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe – Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom - glavnim izvajalcem), najkasneje v petih (5) dneh po njeni sklenitvi, z najmanj vsebino, kot izhaja iz 1.4 točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:
_____

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik podizvajalca):
_____

Žig:

Parafa ponudnika - glavnega izvajalca:

_____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec posebej, zato se v primeru večjega števila le-teh obrazec kopira; ponudnik pa obrazec parafira;
- Ponudnik priloži izpolnjen obrazec k ponudbeni dokumentaciji le v primeru, ko daje ponudbo za izvedbo predmetnega naročila s podizvajalci; v tem primeru je obrazec priloga sklenjene pogodbe o izvedbi naročil.

Podizvajalec:

_____

_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____

za javno naročilo NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV MOBILNIH PALIATIVNIH TIMOV, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV MOBILNIH PALIATIVNIH, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI/ GARANCIJSKO DOBO/POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE

IZVRŠNICA

DOLŽNIK: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____
s številko *z besedo*

_____
začetek teka obresti *obrestna mera* [5]

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____
kraj izdaje *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*[6]

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

[5] *Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.*
[6] *V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.*

Obrazec št. 8

Naziv in sedež ponudnika, ki oddaja ponudbo: ……..……..

Predmet javnega naročila: NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV MOBILNIH PALIATIVNIH TIMOV

Številka javnega naročila: JNMV-0024/2025

IZJAVA, DA JE PONUDNIK POOBLAŠČEN ZA PRODAJO IN SERVIS PONUJENE OPREME

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščeni za prodajo in servis ponujene opreme za območje Republike Slovenije.

Ponudnik mora v prilogi tega obrazca predložiti kot dokazilo pooblastilo s strani proizvajalca ponujene opreme (v slovenskem ali angleškem jeziku).

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

VZOREC POGODBE

ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Zlata Štiblar Kisić, direktorica
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674
Matična št.: 5055733
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____,
ki jo/ga zastopa _____
Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična št.: _____
(v nadaljnjem besedilu: prodajalec oz. ponudnik)

sklepata

POGODBO
O NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV MOBILNIH PALIATIVNIH TIMOV

I. Podlaga za sklenitev pogodbe

1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je:
- izveden postopek oddaje javnega naročila za NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV MOBILNIH PALIATIVNIH TIMOV po postopku naročila male vrednosti, št. JNMV-0024/2025;
- ponudba prodajalca, z dne _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je obveznost prodajalca, da kupcu za določeno kupnino dobavi in izroči v last in posest ter v funkcionalno uporabo naslednje nove in nerabljene vrste opreme: (v nadaljevanju: oprema ali aparat) v skladu s Tehničnimi specifikacijami (obrazec št. 5) in Ponudbenim predračunom (obrazec št. 4A).

Ponudbeni predračun in tehnične specifikacije so priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost prodajalca, da priskrbi primerno embalažo in transport ter da na svoje stroške ščiti in zavaruje pogodbeno blago pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do končne zapisniške primopredaje, za splošno varnost pa do konca življenjske dobe opreme.

4. člen

Tehnični prevzem:
Po uspešno opravljenem prvem testnem zagonu se opravi tehnični prevzem. Za datum tehničnega prevzema opreme se smatra datum uspešno opravljenega kvalitativnega in kvantitativnega pregleda opreme in montaže opreme ter izvedba del (prvi zagon in preizkus funkcionalnega delovanja opreme).

Za datum uspešno opravljenega tehničnega prevzema se smatra datum, ko pooblaščena predstavnika pogodbenih strank podpišeta zapisnik o primopredajnem (tehničnem) prevzemu. Tehnični prevzem mora biti opravljen najkasneje v 10 delovnih dneh od dobave opreme.

5. člen

Končni prevzem:
Prodajalec mora najkasneje do končne primopredaje uporabniku izročiti:
- garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano opremo;
- navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem ali angleškem jeziku;
- vse certifikate, ki dokazujejo ustreznost glede na priložene tehnične specifikacije;
- izjavo, da je bilo izvedeno ustrezno izobraževanje kadrov pri uporabniku;
- ostala potrdila, ki so navedena v Tehničnih specifikacijah;
- druga potrdila o skladnosti s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih za medicinske pripomočke in aparate.

Končni prevzem je lahko izveden po vseh naštetih sledečih pogojih:
- uspešno opravljen tehničnem prevzemu,
- po odpravi vseh morebitnih ugotovljenih napak,
- končano izobraževanju zaposlenih navedenem v Tehnični specifikacijah,
- predložene vse listine navedene v prejšnjem odstavku tega člena.

Podpis končnega primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank mora biti najkasneje v 10 delovnih dneh po zaključku poskusnega delovanja opreme.

6. člen

Obveznosti prodajalca za predmet pogodbe, ki so zajete v ceni, so torej vsa intelektualna in fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo celotnega predmeta pogodbe, z instalirano, priključeno, zagnano in preizkušeno opremo, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne – vse po načelu »funkcionalni ključ v roke«.

7. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo zagotovil kupcu rezervne dele in servis opreme najmanj za deset (10) letno obdobje po sklenitvi te pogodbe.

III. Pogodbena vrednost

8. člen

CENA DOBAVE OPREME:

Pogodbena cena za opremo znaša skupaj _____ **EUR z DDV;**

Pogodbena cena za vso opremo je fiksna ter vsebuje vse elemente cene, in sicer:

- takse, carine, nabava in montaža vse opreme in ves potreben drobni inštalacijski material za montažo,
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do tehničnega prevzema,
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje,
- vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme,
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme,
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme,
- čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme in odvoz embalaže,
- drugi stroški za izpolnitev pogodbe, ki so navedeni v tehničnih specifikacijah.

Pogodbena cena vsebuje tudi vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev predmeta pogodbe s končno primopredajo.

Specifikacije cen po posameznih postavkah opreme so navedene v ponudbenem predračunu v prilogi te pogodbe.

9. člen

CENA POGARANCIJSKEGA VZDRŽEVANJA:
Cena za pet (5) letno pogarancijsko vzdrževanje po preteku garancijske dobe za »PREVENTIVA« vzdrževanje znaša _____ **EUR z DDV.**

Cena delovne ure pri pogarancijskem vzdrževanju »PREVENTIVA« znaša _____ **EUR z DDV.**

Cena pogarancijskega vzdrževanja kot tudi delovne ure je fiksna za obdobje, za katerega se sklepa pogodba. Tekom pogodbe se lahko spremni le cena vzdrževanja PREVENTIVA (pavšal) skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se uporabi indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. V primeru uporabe določil o valorizaciji cen, stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Pogarancijsko vzdrževanje opreme ni predmet te pogodbe, ampak je zaveza prodajalca, da bo po preteku garancijske dobe na zahtevo kupca (odločitev o sklenitvi pogarancijske pogodbe je v celoti v pristojnosti kupca) z njim sklenil pogodbo o pogarancijskem vzdrževanju po ceni in pod pogoji opredeljenimi v tej pogodbi in njenih prilogah.

Ponudbena cena za pogarancijsko vzdrževanje je veljavna še 60 dni po preteku veljavnosti garancije.

10. člen

Vse cene se spremenijo le v primeru, če se do dne izdaje računa v skladu z zakonom, ki določa DDV, spremeni stopnja DDV.

11. člen

Prodajalec izda račun po opravljeni končni primopredaji opreme. Plačilo se nakaže na transakcijski račun prodajalca številka: _____ pri _____. V primeru skupne ponudbe mora račun izdati vodilni partner.

Naročnik je dolžan plačati dobavljeno opremo v roku 30 dni po končni primopredaji opreme ter po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Prevzem (primopredaja) je izvršen ob podpisu končnega primopredajnega zapisnika s strani pooblaščene osebe kupca in prodajalca. Kopija končnega primopredajnega zapisnika mora biti priloga računa.

Za storitve pogarancijskega vzdrževanja bo izvajalec po sklenitvi pogodbe izstavil račun v sorazmernem deležu glede na petletno obdobje (1/5 celotnega zneska vsako leto). Enkrat letno za vsako leto posebej po poteku garancije. Plačilni rok je 30. dan od dneva prejetega računa s strani izvajalca.

V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja le-ta.

12. člen

V primeru zamude plačila je kupec dolžan prodajalcu na njegovo pisno zahtevo plačati zakonite zamudne obresti za čas zamude.

IV. Rok za izvedbo, podizvajalci

13. člen

Dobavo opreme bo prodajalec opravil najkasneje do **90 dni od podpisa pogodbe** s strani obeh pogodbenih strank. V tem času mora biti oprema postavljena in testirana do popolne funkcionalnosti.

Prodajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi)

1. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel

plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. Garancijski roki in odprava napak

14. člen

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa končnega primopredajnega zapisnika in po tej pogodbi znaša **24 mesecev od končnega prevzema**.

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu.

15. člen

Prodajalec zagotovi brezplačno garancijsko vzdrževanje in servisiranje opreme v času garancije v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (all inclusive), ki vključuje:

- redne preventivne servise (vsaj 1x letno),
- odpravo okvar ob normalni uporabi,
- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- izredno vzdrževanje in servisiranje z brezplačno zamenjavo okvarjenih rezervnih delov,
- zagotavljanje najnovejše verzije programske opreme za čas garancije,
- stroške dela in z njim povezane stroške (vključno s potnimi stroški in časom serviserja na poti),
- ostale stroške, ki so potrebni za nemoteno delovanje opreme.

Poleg tega mora prodajalec zagotoviti stalno lokalno strokovno in servisno podporo specialista izšolanega pri ponudniku.

Če kupec v garancijskem obdobju ter tudi pogarancijskem obdobju ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu. Prodajalec se obvezuje, da se bo na vsako prijavo okvare s strani kupca odzval z intervencijo znotraj odzivnega časa. Odzivni čas je čas od pisne prijave okvare do začetka odpravljanja okvare. Izvajalec zagotavlja naročniku odzivni čas najkasneje v roku 4 ur po prejemu obvestila o napaki (odzivni čas je čas, v katerem se pristopi k odpravljanju napake) ter odpravo napak v maksimalno 5 dneh po prejemu obvestila o napaki (med delovnikom od 7 do 17 ure). V primeru, da napaka ni odpravljena v 5 dneh po prejemu obvestila o napaki, mora izvajalec za čas daljšega od pogodbeno dogovorjenega popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške. V kolikor izvajalec ne odpravi napake v predvidenem roku ali ne zagotovi nadomestne opreme je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da opreme ne bo mogoče popraviti v času garancije, bo ponudnik zamenjal opremo z novo nerabljeno. V tem primeru začne garancija teči od začetka.

V primeru da opreme ne bo mogoče popraviti v času garancije, bo ponudnik zamenjal opremo z novo nerabljeno.

Odzivni časi za pogarancijsko vzdrževanje so navedeni v 3. točki tehničnih specifikacij.

16. člen

Naročnik bo prijavo okvare podal po telefonu na številko izvajalca: _____

Naknadno bo naročnik poslal pisno potrditev prijave okvare po elektronski pošti na naslov: _____.

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:
a. ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
b. lokacijo naprave,
c. vrsto in tip naprave v okvari,
d. opis okvare.

17. člen

Prodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti kupcu učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev.

VI. Zavarovanje pogodbe

18. člen

Prodajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** glede na vzorec iz dokumentacije za opremo, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV.** Predložitev izvršnice je pogoj za veljavnost pogodbe. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Prodajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po uspešno opravljenem končnem prevzemu izvršnico za **odpravo napak v garancijski dobi za opremo**. S tem zavarovanjem se prodajalec obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca, izplačala znesek v višini **5% pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV,** če prodajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še 30 dni po preteku garancije. Naročnik ima pravico odložiti pogodbeno plačilo za čas do predložitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Prodajalec mora naročniku po podpisu pogodbe za pogarancijsko vzdrževanje predložiti izvršnico **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogarancijsko vzdrževanje**, in sicer v višini **5% celotne vrednosti pogarancijske pogodbe v EUR z DDV**. Naročnik bo unovčil izvršnico, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Izvršnica služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

VII. Pogodbena kazen

19. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. Sodelovanje, višja sila, pooblaščene osebe

20. člen

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti prodajalca zagotovil takoj po podpisu pogodbe sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s prodajalcem.

21. člen

Prodajalec bo morebitne ovire za izvedbo pogodbe nemudoma sporočil naročniku in predlagal, kako jih razrešiti v okviru pogodbenih določil. Naročnik se bo na opozorila nemudoma odzval in potrdil ali zavrnil predlagano rešitev.

22. člen

V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bosta naročnik in prodajalec sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve.

23. člen

Pogodbeni predstavnik naročnika po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:
_____
Telefon: _____
E-mail: _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve in dobave po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom dobavitelja ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pogodbeni predstavnik prodajalca po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:
_____
Telefon: _____
E-mail: _____

Prodajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa prodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

VIII. Protikorupcijska klavzula, reševanje sporov, dokumentacija

24. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

25. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali prvenstveno sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega upoštevajo kot sestavni deli pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija z izjavo o soglašanju z razpisnimi pogoji.

IX. Varovanje zaupnih podatkov

27. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

28. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Prodajalec se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti OI. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec izvajalca, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Prodajalec je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

XI. Odstop od pogodbe in razvezni pogoj

29. člen

Odstop od pogodbe je možen na podlagi določil, ki jih ureja obligacijski zakonik.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Ponudnik lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če ponudnik ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko ponudnik zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če ponudnik ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik ponudniku najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

XII. Veljavnost pogodbe, končne določbe

31. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem dostave bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku ali kadar bo to za naročnika oz. uporabnika sprejemljivo, tudi v angleškem jeziku.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti, mora prodajalec, naročnik oz. uporabnik dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju za ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko ostane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

32. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Priloge:
- *Ponudbeni predračun (obrazec št. 4A)*
- *Tehnične specifikacije (obrazec št. 5)*

Št. pogodbe: _____	Št. pogodbe: 03 – ZŠK – _____ / 2025
V/na: _____, dne _____	V Ljubljani, dne _____
Dobavitelj: _____ _____ _____	Naročnik: Onkološki inštitut Ljubljana Zlata Štiblar Kisić Direktorica

VZOREC POGARANCIJSKE POGODBE »PREVENTIVA«

ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktorica Zlata Štiblar Kisić
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674
Matična št.: 5055733000
(v nadaljnjem besedilu: naročnik oz. kupec)

in

_____,
ki ga zastopata _____
Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična št.: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec oz. ponudnik)

sklepata

POGODBO
O POGARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV

I. Podlaga za sklenitev pogodbe

1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je:
- izveden postopek oddaje javnega naročila za »NAKUP PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV MOBILNIH PALIATIVNIH TIMOV« po odprtem postopku, št. JNMV-0025/2025,
- Pogodba o nakupu prenosnega ultrazvoka za krepitev paliativnih mobilnih timov, št. _____.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je pogarancijsko vzdrževanje **PRENOSNEGA ULTRAZVOKA ZA KREPITEV PALIATIVNIH MOBILNIH TIMOV** z inventarno številko _____ (v nadaljevanju: oprema/aparat) z namenom zagotoviti normalno delovanje in uporabo opreme.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec pooblaščeni serviser predmetne opreme.

III. Obseg vzdrževanja

3. člen

Izvajalec se zavezuje pogarancijsko vzdrževanje in servisiranje opreme izvajati po načelu »PREVENTIVA«.

Pogarancijsko vzdrževanje PREVENTIVA mora obsegati:
- preventivno vzdrževanje oziroma posegi po navodilih proizvajalca in s obračuna na podlagi letnega pavšala,
- odprava okvar, ki se nastanejo pri uporabi opreme vključno z dobavo in zamenjavo potrebnih nadomestnih delov in se obračuna na podlagi cene delovne ure ter cenika rezervnih delov.

4. člen

Redno vzdrževanje
Redno oziroma preventivno vzdrževanje bo izvajalec izvajal 1x letno. Terminski plan preventivnih vzdrževanj pregledov bosta stranki dogovorili sporazumno, in sicer za vsako koledarsko leto posebej.

Redno vzdrževanje vključuje aktivnosti v okviru preventivnega vzdrževanja po navodilih oz. priporočilih proizvajalca

Izvajalec vse aktivnosti rednega vzdrževanja obračuna kot letni pavšal.

Redna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal v rednem delovnem času naročnika. O natančnem datumu izvedbe rednih vzdrževalnih del se bosta dogovorili pogodbeni stranki sporazumno, v pisni obliki.

5. člen

Izredno vzdrževanje
Izredno vzdrževanje, se bo izvajalo glede na potrebe naročnika. Izvajalec bo izredne vzdrževalne poglede vršil na podlagi okvare oz. poziva.

Izredno vzdrževanje se opravlja v rednem delovnem času naročnika (med 7. in 17. uro), razen kadar bi to povzročilo večje motnje v procesu dela naročnika oziroma v primeru nujne napake – po dogovoru s pooblaščeno osebo naročnika.

IV. Obveznosti pogodbenih strank

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal kvalitetno in strokovno ter v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca. Pri popravilih bo uporabljal originalne ali od proizvajalca priporočene rezervne dele.

7. člen

O opravljenih storitvah izvajalec sestavi delovni nalog v dveh izvodih (za naročnika in izvajalca en izvod), ki ga podpišeta servisni inženir izvajalca in odgovorna oseba s strani naročnika oz. njegov namestnik. Odgovorni predstavnik naročnika pred podpisom delovnega naloga preveri, ali opravljena dela po obsegu, roku in kvaliteti ustrezajo pogodbenemu dogovoru.

Iz delovnega naloga morajo biti razvidne storitve, ki jih je izvajalec opravil, in rezervni deli, ki jih je v okviru vzdrževanja zamenjal.

8. člen

Izvajalec se tudi zavezuje:
- da bo naročniku povrnil škodo, v kolikor bi le ta nastala na opremi naročnika, zaradi malomarnega ali nestrokovnega ravnanja osebja izvajalca oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- da bo naročniku povrnil škodo, v kolikor bi le ta nastala zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- da bo vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih ima dostop pri izvrševanju te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost;
- da bo takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.
-

9. člen

Vse storitve po tej pogodbi bo izvajal od proizvajalca opreme pooblaščeni strokovni serviser.

10. člen

Izvajalec bo naročniku do 31. januarja tekočega leta posredoval poročilo za preteklo koledarsko leto, v katerem bodo podatki o opravljenem rednem (datum preventivnega pregleda ter ugotovitve) in izrednem vzdrževanju (datum intervencije, opis okvare ter seznam zamenjanih rezervnih delov).

11. člen

Naročnik se obvezuje:
- da bo delavcem izvajalca sporočil natančno lokacijo opreme ter omogočil nemoten pristop do opreme, ki je predmet pogodbe;
- da nepooblaščenim osebam ne bo dovolil pristopa in posegov na opremi, ki je predmet pogodbe;
- da bo opremo, ki je predmet pogodbe, vzdrževal in uporabljal v skladu s pisnimi navodili tako proizvajalca kot tudi dobavitelja;
- da bo v prostorih, kjer je nameščena oprema, ki je predmet pogodbe, vzdrževal takšne higienske, klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni z navodili za uporabo opreme (navodila za uporabo instrumenta, ki jih je izdal proizvajalec in navodila za uporabo prodajalca opreme).

12. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju storitev upoštevati veljavno zakonodajo s področja predmeta pogodbe.

V. Izvajanje storitev

13. člen

Ob uvedbi v delo bo moral izvajalec z naročnikom skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (Priloga 1).

Pri izvajanju storitev na lokaciji naročnika mora izvajalec upoštevati tudi navodila za osebe, ki v prostorih naročnika občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar (Priloga 2).

Izvajalec, ki bo opravljal vzdrževalna dela in servisne posege mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti. Na zahtevo naročnika je potrebno posredovati ta potrdila.

Vsi delavci izvajalca, ki opravljajo storitve v prostorih naročnika, morajo nositi identifikacijske priponke z napisom imena in priimka ter nazivom podjetja.

V kolikor delavci izvajalca lastne identifikacijske priponke nimajo, se morajo pred pričetkom izvedbe pogodbenih del zglasiti pri varnostniku stavbe C ali D Onkološkega inštituta Ljubljana, kjer se identificirajo z vpisom v knjigo zunanjih izvajalcev in prevzamejo identifikacijsko kartico – Zunanji izvajalec. Po končani izvedbi pogodbenih del v prostorih OI se morajo delavci izvajalca ponovno zglasiti pri varnostniku stavbe C ali D, kjer proti podpisu v knjigo zunanjih izvajalcev vrnejo identifikacijsko kartico.

14. člen

Naročnik bo prijavo okvare podal po telefonu na številko izvajalca: _____

Naknadno bo naročnik poslal še pisno potrditev prijave okvare po emailu na naslov:

_____

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:
a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
b) lokacijo naprave,
c) vrsto in tip naprave v okvari,
d) opis okvare.

Odzivni čas prične teči ob prejemu pisne potrditve telefonske prijave.

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da se bo na vsako prijavo okvare s strani naročnika odzval z intervencijo znotraj delovnega časa.

Če naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da se bo na vsako prijavo okvare s strani naročnika odzval z intervencijo znotraj odzivnega časa. Izvajalec zagotavlja naročniku odzivni čas najkasneje v roku 4 ur po prejemu obvestila o napaki ter odpravo napak v maksimalno 48 urah po prejemu obvestila o napaki (med delovnikom od 7 do 17 ure). V kolikor izvajalec ne odpravi napake v predvidenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da bi poseg občutno motil delovni proces naročnika oziroma v primeru nujne napake, se bo delo izvajalo izven rednega delovnega časa. Če naprava deluje in je na njej potrebno izvesti preventivni servis, je le-tega možno izvesti na dan, ko naprava ni v uporabi oziroma po dogovoru z odgovorno osebo oddelka. V primeru, da napaka ni odpravljena v 48 urah lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v skladu z 20. členom te pogodbe.

Pogodbene obveznosti bodo izpolnjene kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

VI. Pogodbena cena in način plačila

16. člen

Pogodbena cena za štiri (4) pogarancijsko vzdrževanja opreme za znaša _____ **EUR z DDV** ter vključuje vse elemente cene.

Cena delovne ure izrednega vzdrževanja za celotno obdobje znaša _____ **EUR z DDV** ter vsebuje vse stroške dela, torej delo, potni stroški, stroški dnevnic in podobno. Delovne ure se obračunajo za čas, ko servisno osebje opravlja storitev vzdrževanja na lokaciji, kjer se nahaja predmetna oprema.

Cena preventivnega rednega vzdrževanja in cena delovne ure sta fiksni za obdobje, za katerega se sklepa pogodba.

17. člen

Rezervni deli in ostali material se obračuna po veljavnem ceniku rezervnih delov. Na osnovi veljavnega cenika rezervnih delov izvajalec priznava naročniku __% popust pri nakupu rezervnih delov.

18. člen

Za storitve pogarancijskega vzdrževanja izvajalec naročniku izstavi račun enkrat letno za opravljene storitve v tekočem letu in sicer v sorazmernem deležu (1/5) pogodbenega zneska petletnega pogarancijskega vzdrževanja.

19. člen

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačevati opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja le-ta.

V primeru zamude plačila računa lahko izvajalec zaračuna zakonske zamudne obresti.

VII. Pogodbena kazen

20. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupnega letnega vzdrževanja z DDV, vendar največ do višine 10% vrednosti te pogodbe na letni ravni.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil uporabniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih uporabnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru da naročnik krši sodelovalno dolžnost, se dogovorjeni roki sorazmerno zamaknejo.

VIII. Garancija

21. člen

Garancijska doba za kakovost opravljenih storitev je tri (3) mesece od dneva podpisa delovnega naloga s strani obeh pogodbenih strank. Za rezervne dele veljajo garancijski roki proizvajalcev, vendar mora biti garancijska doba najmanj šest (6) mesecev od dneva uspešnega prevzema izvršenih del.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki bi se pokazale na izvršenih delih. V primeru, da izvajalec sam ne bi mogel odpraviti okvare, bo brezplačno priskrbel strokovno pomoč specialistov proizvajalca opreme.

IX. Odgovorni predstavniki pogodbenih strank

22. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:
_____, tel. _____, el. naslov: _____

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:
_____, tel. _____, el. naslov: _____

23. člen

Storitve po tej pogodbi lahko od izvajalca zahteva le osebje naročnika, ki je v ta namen pooblaščeno s strani naročnika. Imena teh oseb sporoči naročnik izvajalcu pisno ob sklenitvi pogodbe oziroma 5 dni po vsaki spremembi pooblaščenega osebja v času trajanja te pogodbe.

IX. Zavarovanje pogodbe

24. člen

Prodajalec mora naročniku po podpisu pogodbe za pogarancijsko vzdrževanje predložiti izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogarancijsko vzdrževanje, in sicer v višini **5% celotne vrednosti pogarancijske pogodbe v EUR z DDV.** Predložitev te izvršnice je pogoj za veljavnost pogodbe. Naročnik bo unovčil izvršnico, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Izvršnica služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Izvršnia mora biti podane v obliki, kot so predpisane v razpisni dokumentaciji.

X. Varovanje zaupnih podatkov in razvezni pogoj

25. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

26. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti OI. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec izvajalca, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Izvajalec je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno

predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

XI. Končne določbe

28. člen

Pogodba se sklepa za 5 let in je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, uporablja pa se **od** _____ **do** _____**.**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

29. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu in primernem času za odpravo napak, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko katerakoli od pogodbenih strank brez navedbe razloga odstopi od pogodbe, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

30. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za razrešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod pogodbe.

PRILOGE:

- Priloga 1: Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču
- Priloga 2: Navodila za osebe, ki v prostorih OI občasno opravljajo storitve dejavnosti

Št. pogodbe: _____

V/na _____, dne _____

Izvajalec:
_____
_____
_____

Št. pogodbe: _____

V Ljubljani, dne _____

Naročnik:
Onkološki inštitut Ljubljana
Zlata Štiblar Kisić
direktorica